

Mittetulundusühingu E-sigareti müüjate ja kasutajate liit põhikiri

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on E-sigareti müüjate ja kasutajate liit (edaspidi ühing)
- 1.2 Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn
- 1.3 Ühing tegutseb vastavalt mittetulundusühingute seadusele. Ühing kasutab oma tulu vaid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.4 Ühingu eesmärgid on:
 - 1.4.1 Kaitsta e-sigareti müüjate ja kasutajate huve Eestis.
 - 1.4.2 Ühendada müüjaid ja kasutajaid.
 - 1.4.3 Koordineerida suhtlust riigiasutuste ja meediaga.
- 1.5 Ühingu ülesanded:
 - 1.5.1 Koordineerima ja finantseerima suhtlust riigiga seaduste arendamisel e-sigareti valdkonnas.
 - 1.5.2 Seisma selle eest, et meedias oleks objektiivne info kajastus.
 - 1.5.3 Organiseerima uurimuste tõlkimist, nende avalikustamist ning pädevasse riigiasutusse toimetamist.
 - 1.5.4 Varustama kõiki e-sigareti müüjaid infomaterjalidega - ala uurimuste kokkuvõtted jms.
- 1.6 Ühingu majandusaasta algab 1 jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril

2 MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

- 2.1 Ühingu varaks on talle kuuluvad asjad ja raha.
- 2.2 Ühingu rahalised vahendid saadakse tema liikmete sisseastumise- ja liikmemaksudest, ühingu põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks korraldavatest üritustest saadavast tulust, annetustest ja muudest laekumistest.
- 2.3 Ühing vastutab kohustuste eest kogu varaga.
- 2.4 Ühing lõpetatakse vastavalt seaduses ettenähtud korrale.
- 2.5 Ühingu tegevuse lõpetamise korral antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja liikmeks olevale sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilise isikule.
- 2.6 Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimused lahendatakse vastavalt seadusele.

3 ÜHINGU LIIKMED

- 3.1 Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes on valmis aktiivselt kaasa lööma ühingu eesmärkide elluviimisel ja täidab põhikirja nõudeid.
- 3.2 Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise korraldab ühingu juhatus.
- 3.3 Ühingu liikmeks astumiseks tuleb esitada avaldus ühingu juhatusesele.

- 3.4 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus oma järgmisel koosolekul alates liikmeks astumise kirjaliku avalduse esitamisest.
- 3.5 Juhatus peab liikmete registrit, kuhu kantakse ühingu liikmete andmed.
- 3.6 Liikmeks vastuvõtmisel on uus liige kohustatud tasuma sisseastumismaksu 10 päeva jooksul peale avalduse heakskiitmist.
- 3.7 Füüsilisest isikust ühingu liige peab tasuma kehtestatud aastamaksu jooksva aasta jaanuari viimaseks kuupäevaks MTÜ arvele.
- 3.8 Juriidilisest isikust ühingu liige peab tasuma igakuist liikmemaksu, mis moodustab 0-4% tema eelmise kuu käibest ühingu arveldusarvele hiljemalt kuu viimaseks kuupäevaks.
 - 3.8.1 Liikmemaksu protsendi suuruse otsustab juriidiliste liikmete komisjon.
 - 3.8.2 Liikmemaksu protsendi muutmise sageduse otsustab juriidiliste liikmete komisjon vastavalt vajadusele.
 - 3.8.3 Juriidiliste liikmete komisjon peab makse protsendi muutmisest andma ette teada kõigile liikmetele vähemalt 45 päeva enne muutuse jõustumist.
- 3.9 Iga-aastase liikmemaksu peab ühingu liige tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks
- 3.10 Sisseastumismaksu ja aastamaksu (liikmemaksu) suurus määratakse igal aastal üldkoosoleku poolt
- 3.11 Ühingu liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja astuda
- 3.12 Juhatus peab rahuldama ühingu liikme väljaastumisavalduse 30 päeva jooksul. Ühingu liige loetakse ühingust väljaastunuks juhatusel poolt vastava otsuse tegemise päevast alates.
- 3.13 Ühingu liige võidakse arvata juhatusel otsusega ühingust välja järgmistel juhtudel:
 - 3.13.1 kui ta ei ole õigeaegselt maksnud liikmemaksu või aastamaksu;
 - 3.13.2 kui ta kahjustab oma tegevusega ühingu mainet ja huve;
 - 3.13.3 kui ta on esitanud ühingu vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane.
 - 3.13.4 ei ole viimase kahe aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul.
- 3.14 Juhatus peab teatama oma taotlusest liige välja arvata 5 päeva jooksul, kus peab olema väljaarvamise põhjus. Liige, kelle kohta on tehtud selline otsus võib asja vaidlustada ja pöörduda üldkoosoleku poole. Ühingust väljaarvamise otsustab lõplikult üldkoosolek kohalviibivate liikmete lihthäälteenamusega.
- 3.15 Ühingul on õigus välja maksta stipendiumit ja preemiat.
 - 3.15.1 Stipendiumite ja preemiate väljamakse vajaduse ja suuruse otsustab juhatus.

4 LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1 Liikme õigused ja kohustused tekivad tema liikmeks vastuvõtmise päevast alates.
- 4.2 Ühingu liikmel on õigus:
 - 4.2.1 võtta hääleõigusega osa üldkoosolekust;
 - 4.2.2 saada teavet ühingu tegevuse kohta;
 - 4.2.3 võtta osa ühingu üritustest ja algatada mitmesuguste küsimuste arutelu ning aktsioone;

- 4.2.4 astuda ühingust välja;
- 4.2.5 esindada ühingut juhatuse kirjalikul volitusel.
- 4.3 Ühingu liikmel on kohustus:
 - 4.3.1 järgida põhikirjast tulenevaid kohustusi ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
 - 4.3.2 teatama juhatusele vajalikud andmed liikmete arvestuse pidamiseks ning teatama uued andmed hiljemalt kuu jooksul pärast nende muutumisel;
 - 4.3.3 tasuda sisseastumismaksu ja iga-aastast liikmemaksu;
 - 4.3.4 tasuda iga-aastast liikmemaksu ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta keskel.

5 ÜLDKOOSOLEK

- 5.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek vastavalt seadusele, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed.
- 5.2 Kõikidel MTÜ liikmetel on üks hääl
- 5.3 Otsused võetakse vastu kohalviibijate lihthääldenamusega
- 5.4 Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust.
- 5.5 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 5.5.1 ühingu põhikirja muutmise;
 - 5.5.2 ühingu eesmärgi muutmise;
 - 5.5.3 ühingu juhatuse valimine;
 - 5.5.4 revisjonikomisjoni valimine
- 5.6 Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb teatada vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud toimumise koht, aeg ja päevakord.
- 5.7 Üldkoosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt üks kord aastas.
- 5.8 Juhatus võib erakorraliselt kokku kutsuda üldkoosoleku järgmistel asjaoludel:
 - 5.8.1 oma initsiatiivil, kui seda nõuavad ühingu huvid;
 - 5.8.2 vähemalt nt 1/5 ühingu liikmete nõudmisel;
 - 5.8.3 revisjonikomisjoni nõudmisel.
- 5.9 Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadustest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid.
- 5.10 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenutest.
- 5.11 Ühingu põhikirja ja eesmärkide muutmiseks on vajalik üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmete nõusolek.
- 5.12 Otsuse vastuvõtmiseks, mis puudutavad ühingu liitumist, jagunemist või lõpetamist on vaja 4/5 liikmeskonna poolthääli.
- 5.13 Üldkoosolek valib revisjonikomisjoni, kelle ülesanne on:
 - 5.13.1 jälgida juhatuse tegevust vastavalt põhikirjale;
 - 5.13.2 jälgida ühingu tegevuse vastavust põhikirjale ning vähemalt kord aastas revideerib ühingu finantsmajanduslikku asjaajamist informeerides selle tulemustest juhatust ja üldkoosolekut;

5.14 Üldkoosoleku kohta tehakse protokoll, millele kirjutavad alla juhataja ja protokollija.

6 JUHATUS

- 6.1 Juhatus on ühingu alaliselt tegutsev juhtimisorgan. Juhatus on vastutav ühingu üldkoosoleku ees.
- 6.2 Juhatusse võib kuuluda kolm kuni seitse liiget ja juhatusse koosseis määratakse üldkoosoleku otsusega kuni kolmeks aastaks.
- 6.3 Vähemalt 51% juhatusse liikmetest peavad olema juriidiliste isikute esindajad.
- 6.4 Juhatusse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik või juriidilise isiku esindaja
- 6.5 Juhatus valib esimehe, kes peab olema Eesti Vabariigi kodanik. Juhatus planeerib ühingu tegevust ja arengut ning kõigil juhatusse liikmetel on õigus esindada ühingu õigustoimingutes.
- 6.6 Juhatusse pädevusse kuulub:
 - 6.6.1 ühingu liikmeks vastuvõtmine ja väljaarvamine;
 - 6.6.2 ühingu liikmete registri pidamine;
 - 6.6.3 ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;
 - 6.6.4 ühingu töötajate töölevõtmine ja vabastamine;
 - 6.6.5 raamatupidamise aruande ja tegevusaruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;
 - 6.6.6 muude küsimuste otsustamine;
- 6.7 Juhatusel on õigus vabastada või vähendada MTÜ liikme aasta- või liikmemaksu.
- 6.8 Juhatusse koosseis toimuvad regulaarselt vähemalt kaks korda aastas või vastavalt vajadusele.
- 6.9 Juhatus võtab vastu otsuseid kohalviivate liikmete lihthälteenamusega.
 - 6.9.1 Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka kokku tulemata. Sel juhul loetakse otsus vastuvõetuks kui poolt hääletavad kirjalikult 2/3 juhatusse liikmetest.
- 6.10 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras ja esitab aruande revisjonikomisjonile ja üldkoosolekule. Majandusaastaruande kinnitab üldkoosolek.

7 LIIDU JURIIDILISTEST LIIKMETEST KOOSNEV KOMISJON (juriidiliste liikmete komisjon)

- 7.1 Juriidiliste liikmete komisjoni saavad kuuluda ainult MTÜ juriidilise liikmete esindajad
- 7.2 Juriidiliste liikmete komisjoni valib juhatus
- 7.3 Juriidiliste liikmete komisjoni suuruse määrab juhatus
 - 7.3.1 Juriidiliste liikmete komisjoni minimaalne suurus on 3 liiget
- 7.4 Juriidiliste liikmete komisjoni valimise sageduse otsustab juhatus vastavalt vajadusele.